

**Make or buy? - Die Beschaffung von Internetdienstleistungen.
Ausschreibung, technische Standards, Gewinnung und
Zusammenarbeit mit Agenturen.**

**Präsentation am
07.11.2002, Nürnberg**

Sabine van Almsick

☰ **Agenda**

- **Sammlung der Erwartungen**
- **Initiierung eines Webprojektes**
- **Soll-Zustand der Web-Präsenz**
- **Make or buy?**
- **Zusammenstellung der Wettbewerbsunterlagen**
- **Die Agenturauswahl**
- **Bewertung der Unterlagen**
- **Auswahl der Agentur**
- **Kritische Erfolgsfaktoren in der Zusammenarbeit mit Agenturen**

- **Fragen und Diskussion**

☰ **Initiierung eines Webprojektes**

1 Wird eine Web-Präsenz benötigt?

2 Bestandsaufnahme

- Welche Ressourcen stehen zur Verfügung?

- Welches Budget steht zur Verfügung?

☰ **Erarbeitung des Soll-Zustandes der Web-Präsenz**

1 Welche Ziele/Zielgruppen sollen erreicht werden?

2 Erarbeitung eines Produktionszeitplans

3 Verantwortlichkeiten

4 Budgetplanung (inkl. Drittmittelplanung)

5 Erarbeitung eines Grobkonzeptes / Festlegung des Projektumfangs

☰ **Make or buy?**

Welche Kompetenzen werden für die Produktion der Web-Präsenz benötigt?

- **inhaltliche Konzeption**
- **technische Konzeption**
- **grafische Entwicklung**
- **Projektleitung**
- **technische Umsetzung (Programmierung)**
- **Redaktion**
- **Mitarbeiterschulung**

Sind die benötigten Kompetenzen in dem benötigten Umfang vorhanden und können diese eingeplant werden?

☰ **Zusammenstellung der Ausschreibungsunterlagen**

Welche Unterlagen werden den Agenturen als Briefingunterlagen zur Verfügung gestellt?

- a. Beschreibung des Auftraggebers und des Umfeldes**
- b. Inhaltliche Beschreibung / Gliederung / Grobkonzept**
- c. Grafische Rahmenbedingungen / Styleguide / CI**
- d. Zeitplan / Projektplan / Fristen**
- e. Organisation / Arbeitsabläufe**
- f. technische Rahmenbedingungen**
- g. Vertragsbedingungen**
- h. Angaben zum Anbieter (Selbstvorstellung, Referenzen etc.)**
- g. Angebotsvordruck / obligatorische Angebotspositionen**
- i. Barrierefreies Web-Design -> Exkurs**

☰ **Die Auswahl der Agentur für eine Angebotsaufforderung**

Welche Agentur wird zu einer Angebotsabgabe aufgefordert?

-> Beschaffung von Dienstleister-Adressen

a. öffentliche Ausschreibung im Web und Medien;

b. beschränkte Ausschreibung (u. U. mit Sondierungsgespräch)

- bei persönlich bekannten Agenturen**
- Agenturpool des Projektträgers**
- Internetrecherche**
- Medienhandbücher**
- Empfehlungen**
- Fachzeitschriften**

☰ **Bewertung der Unterlagen**

- **Fachliche Beurteilung der Unterlagen**
- **Eventuelle Nachfrage bei Anbietern**
- **Abschließender Beschluss**
 - **Auswahl der umsetzenden Agentur (Anschreiben)**
 - **Einladung zu einer persönlichen Präsentation (Anschreiben)**

☰ **Von der Agenturpräsentation bis zum Projektstart**

1 Erstellung des Zeitplans

2 Erstellung von Checklisten für die Präsentation

3 Abschließende Auswahl der Agentur nach der Präsentation

4 Beauftragung der Agentur / Vertragsabwicklung

5 Projektstart

☰ **Kritische Erfolgsfaktoren in der Zusammenarbeit mit Agenturen**

- **Kompetenz**
- **Timing**
- **Qualität**
- **Kommunikation**
- **Abnahmen**